

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398. </div> <div> SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </div> </div>	
No. Contrato	4162.010.26.1.4334-2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	OSCAR MARINO GIRALDO SALAZAR		
Cedula	1.114.122.104		
Valor del contrato:	\$3.795.000		
Fecha inicio	31/oct/2025		
Fecha finalización	07/nov/2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.518.000		
No. Planilla	N/A		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A		
Operador:	N/A		
Fecha de Pago	N/A		
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A		
CUOTA NÚMERO (1) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Gestionar acciones orientadas a la formación deportiva, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención articulados con las estrategias y objetivos del proyecto.		1. Gestioné acciones orientadas al fortalecimiento de la formación deportiva en el ámbito educativo, brindando apoyo en los procesos técnicos y operativos necesarios para asegurar el cumplimiento de las orientaciones y metodologías establecidas en las jornadas y eventos programados, esto con el objetivo de promover el desarrollo integral de los estudiantes a través del deporte, fomentando hábitos de vida saludable, la participación activa, el trabajo en equipo y el fortalecimiento de las competencias físicas, técnicas y sociales. De esta manera, se contribuye al cumplimiento de las metas institucionales y al fortalecimiento del sistema de formación deportiva en el contexto educativo,	

<p>2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3.Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p> <p>5 Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>alineado con las políticas y estrategias establecidas por el proyecto.</p> <p>2.Gestioné el desarrollo de las actividades implementadas en los distintos espacios deportivos, de acuerdo con las orientaciones y objetivos estratégicos del proyecto, realizando visitas a los escenarios donde se ejecutan las actividades, verificar el cumplimiento de las metas establecidas y consolidar la información documental y digital correspondiente a los beneficiarios del programa, con el fin de garantizar la eficiencia en la ejecución, la trazabilidad de los procesos.</p> <p>3.Verifiqué el cumplimiento y participé en mesas de trabajo de revisión efectuadas dentro de los sistemas de Gestión de la Calidad, Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de analizar el progreso de las actividades, fortalecer las estrategias de mejora continua y garantizar que las medidas ejecutadas se desarrollaran conforme a los estándares institucionales y a la normativa establecida por la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>4.Planeé y diligencié el formato de la parrilla de actividades del programa, organizando la programación semanal de las sesiones, jornadas y eventos deportivos y recreativos. Esta labor permitió establecer una planificación clara y coherente con los objetivos del proyecto, optimizando el uso de los recursos, la asignación del personal y el cumplimiento de los cronogramas establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>5. Apoyé el control y seguimiento del Drive con el fin de asegurar una gestión eficiente y trazable de la información de cada monitor, facilitando la revisión, control y respaldo de las actividades del proyecto. Esta organización garantiza un flujo ordenado de datos y la disponibilidad oportuna de los documentos para los procesos de seguimiento institucional.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1jz9Wy5aHvFmOACNKP ODZpqTAea6hOnvE</p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	OSCAR MARINO GIRALDO
FECHA DE TRANSACCIÓN:	07/nov/2025